

ABF Den Grønne Smaragd

Revisionsprotokollat af 07.04.26

vedrørende

Ajourføring af afsnit om revisionens formål samt pligter for ledelse og revisor m.v.

Indledning	99
Revisionens formål	99
Ledelsens ansvar	99 - 100
Revisors ansvar	100 - 101
Revisionens planlægning og udførelse	101 - 102
Rapportering om revision m.v.	102 - 104
Afslutning	104 - 105

INDLEDNING

Vi har valgt at ajourføre revisionsprotokollatets afsnit om formålet med vores revision, ansvarsfordelingen vedrørende årsrapporten, revisionens tilrettelæggelse og udførelse samt rapportering herom. Ajourføringen er et resultat af, at det er flere år siden, vi sidst ajourførte disse afsnit.

REVISIONENS FORMÅL

Vores revision vil blive udført med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning med en konklusion på den udførte revision. I konklusionen udtrykker vi vores vurdering af, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsboligforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af andelsboligforeningens aktiviteter i overensstemmelse med lov om andelsboligforeninger, årsregnskabsloven klasse a samt vedtægter. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance samt noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

I tilknytning til vores revision skal vi gennemlæse bestyrelsesberetningen og på det grundlag afgive en udtalelse om, hvorvidt vi mener, at oplysningerne i bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med oplysningerne i årsregnskabet og indeholder de krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

LEDELSENS ANSVAR

Det er en forudsætning for vores revision, at ledelsen forstår og anerkender sit ansvar, som det er beskrevet i dette afsnit.

Ledelsen har ansvaret for, at årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med lov om andelsboligforeninger, årsregnskabsloven klasse a samt vedtægter. Ledelsens ansvar omfatter, at der vælges en passende regnskabspraksis, så årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsboligforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af andelsboligforeningens aktiviteter i overensstemmelse med lov om andelsboligforeninger, årsregnskabsloven klasse a samt vedtægter.

Endvidere er det ledelsens ansvar at sikre, at bestyrelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Revision af årsregnskabet fritager ikke administratoren fra dette ansvar. Revisors rapportering om intern kontrol eller andre forhold af ledelsesmæssig interesse fritager ikke administratoren for ansvaret for intern kontrol som omtalt herunder.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne

skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen har pligt til at informere revisor om forhold, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet for andelsboligforeningen.

Ledelsen har endvidere pligt til at give ubegrænset adgang til enhver form for oplysning, dokumentation og anden information, som revisor måtte anmode om i forbindelse med revisionen. Ledelsen skal give revisor ubegrænset adgang dels til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og dels til de personer i andelsboligforeningen, som revisor finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.

Som et led i revisionen af årsregnskabet samt gennemlæsning af ledelsesberetningen vil vi indhente en erklæring fra andelsboligforeningens ledelse. Erklæringen indeholder dels en bekræftelse fra ledelsen af, at den har opfyldt sit ansvar for udarbejdelsen af årsrapporten og for fuldstændigheden af de informationer, som ledelsen har givet til revisor, dels en underbygning af andet revisionsbevis, der er relevant for årsrapporten eller specifikke udsagn i regnskabet, hvor vi anser det for nødvendigt, eller det er krævet i henhold til revisionsstandarder.

Erklæringen fra ledelsen skal også indeholde en udtalelse om, at effekten af eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsrapporten, som vi har fundet under vores revision, efter ledelsens opfattelse er uvæsentlige for årsregnskabet både enkeltvist og samlet.

REVISORS ANSVAR

Det er vores ansvar at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab og gennemlæse den af ledelsen aflagte ledelsesberetning med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning med en konklusion på den udførte revision samt afgive en udtalelse om ledelsesberetningen.

Revisor er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af revisionspåtegninger på årsregnskaber og ved revisors afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvervgiverens eget brug.

Vi skal være uafhængige af andelsboligforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi skal opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Revisor skal udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at revisor skal udvise integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

Revisor skal under planlægningen og udførelsen af revisionen udvise professionel skepsis, idet der kan forekomme omstændigheder, der indikerer væsentlig fejlinformation i årsregnskabet. Ved udførelse af revisionen skal revisor særligt udvise professionel skepsis ved gennemgang af ledelsens regnskabsmæssige skøn vedrørende dagsværdier og nedskrivning af aktiver, hensættelser og fremtidige pengestrømme, der har betydning for andelsboligforeningens evne til at fortsætte driften.

Vores revision planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, for at vi kan opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Begrebet væsentlighed anvendes ved planlægningen og udførelsen af revisionen samt ved vurderingen af indvirkningen på vores revisionskonklusion. Fejlinformationer, herunder udeladelser, betragtes generelt som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvist eller sammenlagt påvirker en regnskabsbrugers økonomiske beslutninger, der træffes på grundlag af regnskabet. Vores revisionskonklusion omhandler årsregnskabet som en helhed, og vi er derfor ikke ansvarlige for at opdage fejlinformationer, der ikke er væsentlige for regnskabet som helhed.

Revisionen udføres således, at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af registreringssystemerne, inden for hvilke risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen gennemføres ved stikprøver for at konstatere, om registrerings- og kontrolsystemerne fungerer som forudsat, henholdsvis at kontrollere, om der er overensstemmelse mellem dokumentation og bogføring. Eftersom revisionen baseres på stikprøver, og der altid er begrænsninger i ethvert regnskabssystem og interne kontroller, vil der uundgåeligt være en risiko for, at selv væsentlige fejl kan forblive uopdagede.

Tilsligtede fejl søges sædvanligvis holdt skjult eller tilsløret, og der er derfor en forøget risiko for, at de forbliver uopdagede. Under revisionen vil vi være opmærksomme på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder, der kan medføre risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet. Uanset, at vi ved revisionen tager hensyn til risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet som følge af besvigelser og fejl, er vi ikke ansvarlige for at hindre sådanne.

REVISIONENS PLANLÆGNING OG UDFØRELSE

Revisionens planlægning

I planlægningen skal vi opnå en forståelse af andelsboligforeningen og dens omgivelser, herunder intern kontrol. Forståelsen skal være tilstrækkelig til at identificere og vurdere risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund af den opnåede forståelse fastlægger vi en overordnet revisionsstrategi for opgaven og udarbejder en revisionsplan. Den overordnede revisionsstrategi fastlægger revisionens omfang, tidsmæssige placering og retning. Revisionsplanen omfatter arten, den tidsmæssige placering og omfanget af de arbejdshandlinger, vi planlægger med henblik på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis til at reducere revisionsrisikoen til et acceptabelt lavt niveau (det vil sige risikoen for, at vi udtrykker en upassende konklusion, når årsregnskabet indeholder væsentlig fejlinformation).

Ved risikovurderingen overvejer vi de interne kontroller, der er relevante for andelsboligforeningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede.

Revisionens udførelse

Revisionen omfatter handlinger for at opnå bevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. Hvis det vurderes effektivt, testes udvalgte dele af andelsboligforeningens interne kontroller.

Vi kontrollerer stikprøvevist ejendomsret, tilstedeværelse og værdiansættelse af aktiverne. Vi kontrollerer ligeledes stikprøvevist, at forpligtelser, der os bekendt påhviler andelsboligforeningen, er indregnet i årsregnskabet, herunder oplysninger om pantsætninger, andre sikkerhedsstillelser samt eventualforpligtelser og eventualaktiver. Arten og omfanget af stikprøver fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation.

Vores revision omfatter endvidere en stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige og en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi vil ved afslutningen af vores revision indhente en særskilt regnskabserklæring fra ledelsen, hvor vi vil bede ledelsen bekræfte en række oplysninger over for os i forbindelse med regnskabsafslutningen.

RAPPORTERING OM REVISION M.V.

Revisionspåtegning m.v.

Vores revisionspåtegning på årsregnskabet afgives på grundlag af en opnået høj grad af sikkerhed for årsregnskabets rigtighed erhvervet gennem revisionen. Vi har herved påtaget os ansvaret for, at revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt for gennem revisionen at have kontrolleret, at årsregnskabet opfylder lovgivningen.

Det kan være nødvendigt at ændre indholdet af vores revisionspåtegning på grundlag af resultaterne af vores revision af årsregnskabet.

Det er endvidere vores ansvar at afgive en udtalelse om bestyrelsesberetningen. Udtalelsen afgives i tilknytning til revisionspåtegningen. Vi vil ikke foretage nye, særskilte arbejdshandlinger for at kunne afgive vores udtalelse om bestyrelsesberetningen. Vores udtalelse baseres således på en gennemlæsning, hvor vi:

- Sammenholder oplysninger med årsregnskabet
- Sammenholder oplysninger med vores viden hidrørende fra revisionen i øvrigt
- Tager stilling til, hvorvidt der efter vores viden om regelgrundlaget er fejl eller mangler.

Det kan være nødvendigt at ændre indholdet af vores udtalelse på grundlag af resultaterne af vores gennemlæsning af bestyrelsesberetningen.

I revisionspåtegningen skal vi give oplysninger om eventuel manglende opfyldelse af bogføringslovens bestemmelser, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.

Bliver vi under vores revision bekendt med forhold, som giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører andelsboligforeningen, skal vi give oplysninger herom i påtegningen.

Anden ekstern rapportering

Bliver vi som led i vores revision opmærksomme på, at et eller flere medlemmer af andelsboligforeningens ledelse begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv, og vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, skal vi straks underrette hvert enkelt medlem af ledelsen. Underretningen vil blive indført i revisionsprotokollen. Ledelsen skal herefter inden 14 dage tage de fornødne skridt til at standse igangværende kriminalitet og til at rette op på de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. I modsat fald skal vi underrette myndighederne herom.

Får vi som led i vores revision mistanke om, at en transaktion har tilknytning til hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, skal vi underrette myndighederne herom.

Rapportering til bestyrelsen

Der vil i forbindelse med vores revision blive udarbejdet revisionsprotokollater i årets løb, såfremt det udførte arbejde kan danne grundlag for revisionsmæssige delkonklusioner, eller når der i øvrigt findes forhold af ledelsesmæssig interesse som et resultat af de udførte revisions handlinger. Det vil herunder blive meddelt, såfremt der ved arbejdet er forefundet væsentlige mangler i andelsboligforeningens interne kontrol, bogholderi og regnskabsvæsen. For god ordens skyld skal vi understrege, at revisionsarbejder udført i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og at revisionen først kan betragtes som afsluttet ved afgivelse af revisionspåtegning på årsregnskabet.

Ved afslutningen af revisionen for de enkelte regnskabsår vil der blive udarbejdet et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvor der redegøres for det udførte revisionsarbejde og konklusionen herpå. I dette protokollat skal vi i overensstemmelse med de internationale revisionsstandarder informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsregnskabet, som er vurderet uvæsentlige for årsregnskabet både enkeltvist og samlet.

Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollatet som bekræftelse på at have gennemlæst dette. Ved underskriften bekræftes, at bestyrelsen er bekendt med indholdet.

AFSLUTNING

Vi henviser til det til enhver tid gældende aftalebrev for forhold vedrørende offentliggørelse af materiale udarbejdet af os, rapporteringsfrister og -aftaler, honorar m.v.

Vi vil i senere revisionsprotokollater henvise til nærværende revisionsprotokollat om ledelsens og revisors ansvar og opgaver m.v. Vi vil derfor tillade os at forudsætte, at dette protokollat udleveres til nye medlemmer af administratoren.

Revisionsprotokollatet vil blive ajourført, når der sker ændringer i grundlaget for vores revision som følge af lovgivning eller revisionsstandarder, eller såfremt vi af andre grunde finder det passende.

Vejle, den 7. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Boye Graversen

Statsaut. revisor

Tiltrådt af bestyrelsen på vegne af ABF Den Grønne Smaragd, d. 07.04.26

Morten Bennedsen

Morten Krag

Bente Loft Nielsen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Boye Graversen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 23739b69-b27a-4fc3-b656-ca16490b8d2f

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-09 11:51:15 UTC



Morten Krag

Bestyrelse

Serienummer: 38cfdad6-444f-4be8-85b7-672d6c93c7e3

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-04-09 11:55:49 UTC



Morten Madsen Bennedsen

Bestyrelse

Serienummer: 626f73db-2ff4-4f38-a96a-4e4c37d25566

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-04-09 15:44:53 UTC



Bente Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: c2a1a3cf-bc13-41bc-84ae-f6e3f0e24453

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-09 17:10:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: DTMPP-H0AID-GKNAW-BNCAB-CEC70-6U0JE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.